

Mairie de XXXX

Recommandé avec AR

[Monsieur] ou [Madame].....
Etablissement
Adresse

....., le JJ/MM/2014

[Monsieur] ou [Madame],

Votre établissement « XXX », sis [adresse], a fait l'objet d'un avis défavorable de la commission de sécurité, en date du JJ/MM/AAAA, lors de la visite périodique pour les motifs mentionnés dans le procès-verbal du JJ/MM/AAAA.

Considérant l'analyse de risque rédigée par le SDIS sur cet établissement au vu de
.....
.....
.....
la poursuite d'exploitation de cet établissement, dans ces circonstances, ne me paraît plus envisageable.

Dans ces circonstances, je vous demande de bien vouloir :

- soit me transmettre vos observations,
- soit prendre un rendez-vous auprès de mes services

dans un délai de XXX à compter de la réception de la présente et de me remettre les documents suivants à l'appui de vos explications :

-
-

En l'absence de ces éléments dans ce délai, il ne me sera plus possible d'autoriser la poursuite d'exploitation de votre établissement, et je serai contraint d'envisager de prononcer sa fermeture totale ou partielle.

[formule de politesse]

Le Maire,

XXXXXXXXXXXXXX