

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**  
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du**  
**Cher**  
**Cité administrative Condé**  
**2, rue Jacques RIMBAULT CS 50001**  
**18013 BOURGES**  
**Service de la santé, de la protection animale, et de l'environnement (SPAÉ)**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat**  
**en application de la loi 84-16 modifié (article 4.2)**  
**Responsable qualité et gestionnaire financière**

<b>N° de publication : 20596</b>		<b>Référence du poste : A6D1800033</b>	
<b>Catégorie : B</b>			
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>	
Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire		2	
Secrétaire administratif		2	
<b>Poste S (Susceptible d'être vacant)</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Le Cher est un département rural, comprenant de l'industrie et des services et associant une agriculture diversifiée, de grandes cultures, d'élevages et d'exploitations mixtes, d'activités forestières et de chasse. La DDETSP, comprenant 71 agents, exerce notamment les missions des services vétérinaires et de la concurrence, consommation, répression des fraudes Poste rattaché à la direction Poste vacant à compter 01/07/22		
<b>Objectifs du poste</b>	Coordonner la démarche d'assurance qualité des 3 services de contrôles vétérinaires et de CCRF - Manager le système assurance qualité des services vétérinaires - Assister les chefs de service en matière de pilotage budgétaire et assurer le suivi de ces BOP (BOP 206 Agriculture, 134 Economie-CCRF, ...) - Assumer la gestion de l'application de suivi des moyens RH (GAO)		
<b>Description des missions</b>	Coordonner la démarche qualité pour le service de sécurité alimentaire et celui santé et protection animale) et le service de concurrence, consommation et répression des fraudes (CCRF), en lien avec les chefs de service et la responsable qualité dédiée à la CCRF : préparer les revues de direction, assumer le suivi des conclusions, harmoniser les processus qui peuvent l'être, co-organiser les audits Piloter en direct la démarche qualité des services de sécurité alimentaire et de protection animale : définir les objectifs annuels et la correction des non conformités Gérer les budgets métiers BOP 206 et 134 : préparer les dialogues de gestion avec la direction, programmer les besoins et gérer les crédits, en lien avec la DRAAF et le CPCM Gérer le suivi des dotations de moyens RH dans l'application GAO pour les deux services vétérinaires		
<b>Champ relationnel du poste</b>	Service Santé et Protection animale et Environnement, Service Qualité et Sécurité sanitaires de l'Alimentation, Service Concurrence, Consommation et Répression des Fraudes, Direction, DRAAF, Centre de paiement (CPCM), Responsable Qualité de la DRAAF, DREETS (Pôle C)		
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>		<b>Savoir-faire</b>
	Connaissances souhaitée des principes d'assurance qualité Gestion d'un budget Utilisation des outils bureautiques		Manager un système qualité en lien avec les chefs de service et référents Programmer et suivre un budget Travailler en mode projet Travailler en équipe Accueillir et répondre à des auditeurs
<b>Personnes à contacter</b>	Philippe FONDRILLON, directeur adjoint Tél : 02.36.78.37.01 Mél : philippe.fondrillon@cher.gouv.fr Alix BARBOUX, directrice Tél : 02.36.78.37.77 Mél : alix.barboux@cher.gouv.fr La cheffe du service gestion des ressources humaines Mél: sgc-rh@cher.gouv.fr		